



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ

Estado do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Município

INSTRUÇÃO NORMATIVA CGM N.º 018/2018

Dispõe sobre a padronização dos pedidos de cancelamentos de Notas de Empenho e de Liquidações/Ordens de Pagamento.

O **CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO**, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 15, inciso III do Decreto Municipal n.º 14/05 e art. 1º do Decreto Municipal n.º 06/09, em conjunto com o Exmo. Senhor Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO:

- a permanente necessidade de revisão, atualização e aperfeiçoamento dos procedimentos inerentes aos atos praticados pela Administração Municipal;
- a necessidade de proporcionar o aumento da eficiência e eficácia, com a consequente melhoria dos resultados; e
- que as prestações de contas confeccionadas pelo Departamento de Contabilidade da Secretaria Municipal de Fazenda, são subsidiadas por informações e documentações dos fatos e atos advindos dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal Direta e Indireta.

RESOLVE expedir a seguinte Instrução Normativa:

Art. 1º - Ficam padronizados os modelos para os pedidos de cancelamentos de Notas de Empenho e de Liquidações/Ordens de Pagamento nos processos administrativos de despesas dos diversos Órgãos da Administração Direta e Indireta, bem como dos Fundos Municipais, na forma dos Anexos I e II desta Instrução, que serão disponibilizados no sítio eletrônico www.itaborai.rj.gov.br/controladoria/

Parágrafo Único - As notas explicativas constantes nos Anexos previstos no caput deste artigo, deverão ser devidamente fundamentadas, sem prejuízo da juntada de outros documentos comprobatórios.

Art. 2º - A correta formalização dos pedidos de cancelamentos de Notas de Empenho e de Liquidações/Ordens de Pagamento nos processos administrativos, o atendimento à legislação pertinente, e ainda, a avaliação quanto a conveniência e a oportunidade, serão de inteira responsabilidade dos respectivos Ordenadores de Despesas.

Art. 3º - Os anexos desta Instrução Normativa poderão ser atualizados e/ou acrescidos sempre que necessário por ato próprio do Controlador Geral e disponibilizados no sítio eletrônico deste Município.

Art. 4º - Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, especialmente a Instrução Normativa CGM N.º 017/18.

Itaboraí, 09 de outubro de 2018.


JOAQUIM LOPES DA GAMA

Controlador Geral do Município
Mat. 1.374


SADINOEL OLIVEIRA GOMES SOUZA

Prefeito Municipal

Em 13 de outubro de 2018
no Diário do Leste, do 87
Luzia C. Torres 35945 Segov.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ
Estado do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Município

ANEXO I - Pedido de cancelamento de Nota de Empenho

Ao Senhor(a)

Secretário(a) Municipal de Fazenda

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito providências de Vossa Senhoria no sentido de ser emitido o seguinte cancelamento:

N.º DA NOTA DE EMPENHO A SER CANCELADA	TIPO DE EMPENHO	VALOR (Em R\$)	VALOR POR EXTENSO

N.º DO PROCESSO	_____/20____	VOLUME _____
-----------------	--------------	--------------

OBJETO:	
EM FAVOR DE:	
*NOTA EXPLICATIVA FUNDAMENTADA:	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA ANEXO ÀS FLS.:	
PROGRAMA DE TRABALHO:	
ELEMENTO DE DESPESA:	
FONTE DE RECURSOS:	
FICHA:	

* Motivação fundamentada sobre o pedido, incluindo, quando couber, informação para cumprimento da obrigação no exercício.

Itaboraí, ____ de _____ de 20__.

Nome e matrícula e assinatura do Ordenador de Despesa

Endereço e telefone do Órgão: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABORAÍ
Estado do Rio de Janeiro
Controladoria Geral do Município

ANEXO II - Pedido de cancelamento de Nota de Liquidação/Ordem de Pagamento

Ao Senhor(a)

Secretário(a) Municipal de Fazenda

Prezado(a) Senhor(a),

Solicito providências de Vossa Senhoria no sentido de ser emitido o seguinte cancelamento:

N.º DA NOTA DE EMPENHO	TIPO DE EMPENHO	N.º DA PARCELA DA OP	DATA DA LIQUIDAÇÃO	VALOR (Em R\$)	VALOR POR EXTENSO

N.º DO PROCESSO	_____ /20____	VOLUME _____
-----------------	---------------	--------------

OBJETO:	
EM FAVOR DE:	
**NOTA EXPLICATIVA FUNDAMENTADA:	
DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA ANEXO ÀS FLS.:	
PROGRAMA DE TRABALHO:	
ELEMENTO DE DESPESA:	
FONTE DE RECURSOS:	
FICHA:	

** motivação fundamentada sobre o pedido, incluindo, quando couber, a solução para pagamento.

Itaboraí, ____ de _____ de 20__.

Nome e matrícula e assinatura do Ordenador de Despesa

Endereço e telefone do Órgão: _____