

Ata da reunião ordinária remota do Conselho Municipal de Educação de Itaboraí, realizada aos **23** (vinte três) dias do mês de **fevereiro** de 2022 às 14h pelo Google Meet. O encontro contou com a presença da presidente **Fabiula da Silva Santos** e os conselheiros, **Ariane dos Santos Teixeira, Cláudia Teixeira Pereira Lopes, Carlos Maurício Franklin Lapa, Kátia Milanez Martins Oliveira, Pando Angeloff Pandeff, Jocilane Ferreira Vargens, Adriana Barbosa da Silva, Júlio César de Jesus Santos, Eliane Rita Arruda, Magui Alves Rodrigues Salum e Graciane de Souza Rocha Volotão**. No **primeiro momento**, palavras de boas-vindas aos conselheiros presentes. A conselheira Eliane Arruda comunicou pelo que irá se atrasar para ingressar na reunião por estar em trânsito. A presidente informou, que a nossa próxima reunião ordinária, será presencial na Sala dos Conselhos da Educação. Articulou que o objetivo do encontro de hoje, é apresentar alguns informes sobre o ano letivo de 2022, definir o cronograma mensal de reuniões e realização da leitura e aprovação das atas anteriores. Complementou dizendo, que as demandas do Conselho são muitas e que precisam ser ressignificadas. No **segundo momento** da pauta, de acordo com a ordem do dia, leitura das atas anteriores. As atas foram aprovadas com **algumas** ressalvas. No sobrenome da conselheira Magui, onde se lê Magui Neves Rodrigues Salum, leia-se Magui Alves Rodrigues Salum. Na primeira ata do dia 18 (dezoito) de **outubro** de 2021, substituir o termo por unanimidade, por maioria, no trecho que fala da **escolha do vice-presidente**. As atas serão assinadas na próxima reunião ordinária. O conselheiro **Carlos Maurício Franklin** apresentou uma sugestão como contribuição. Quando houver o **chamamento** para reunião, que seja disponibilizada previamente a pauta e os assuntos **que serão** debatidos. Sugeriu também, que a ata seja encaminhada para os conselheiros para **leitura** prévia antes de sua aprovação. No **terceiro momento** da pauta, Fabiula falou sobre a **indicação** dos novos conselheiros para substituir Jane Marchon Celestino, indicação do **Executivo** e vice-presidente do CME. Hoje, a funcionária não compõe mais o quadro da **Secretaria de Educação**. E um segundo nome para substituir a conselheira Cleide Oliveira Souza, **por** motivo de falecimento. O Conselho encaminhou ofício para a **Secretaria de Educação**, solicitando as indicações. No **quarto momento**, de acordo com a ordem do dia, a **presidente** falou sobre o movimento de autoindicação ou eleição do colegiado para a **vice-presidência** do Conselho em substituição a conselheira Jane Marchon C. Celestino. **Informou** que qualquer conselheiro, caso tenha interesse, pode participar desse processo. No **quinto momento**, ciência com relação à Conferência Nacional de Educação – **CONAE – 2022**. A Conferência tem como objetivo mostrar o cumprimento das metas estabelecidas no Plano de Educação, seus desafios e o que ainda deve ser feito para que os objetivos sejam alcançados. Fabiula informou que por conta da **Pandemia**, o debate que deveria ser em 2021 ficou esquecido. Em março, acontecerá o debate da **CONAE** de forma remota, e é **muito** importante a nossa participação enquanto conselheiros. No **sexto momento**, de acordo com a ordem do dia, ciência sobre as denúncias recebidas e os encaminhamentos. Creche Durval Pereira, localizada no bairro Joaquim de Oliveira – funciona sem o ato de autorização. E Educandário Rosa Macabú – jardim de Infância

Sossego da Mamãe – localizada em Manilha – tem ato autorizativo. O conselheiro Carlos Maurício Franklin perguntou se qualquer pessoa pode fazer uma denúncia e foi informado que sim. Com relação as divulgações das ações do CME, é importante que que seja criada uma página ou blog para publicização. Solicitar apoio do NTM – Núcleo Tecnológico Municipal. A presidente sinalizou a ausência dos vereadores nas reuniões. Foi proposto que seja encaminhado um ofício com as datas das reuniões para a Câmara de vereadores para que os mesmos se façam presentes criando forças para o Conselho. No **oitavo momento**, organização do cronograma de reuniões. O conselheiro Carlos Maurício Franklin, propôs que as reuniões aconteçam na terceira semana de cada mês, mas que os dias sejam alternados. A proposta foi aprovada pelo colegiado. Fabiola articulou sobre a necessidade de um encontro de formação para os conselheiros. O representante da UNCME – RJ, Jorge, provavelmente será o nosso convidado. Com relação à formação, os conselheiros podem encaminhar sugestões para o email do Conselho, sugerindo temáticas pertinentes de acordo com a nossa função de conselheiro no município de Itaboraí. O conselheiro Carlos Maurício, falou sobre a carência de professores nas diversas unidades escolares e que enquanto Conselho precisamos buscar esclarecimentos. Outro assunto abordado foi sobre a qualidade e quantidade da merenda servida nas escolas que está muito ruim. Ficou acordado, que o Conselho encaminhe ofício para a Secretaria de Educação, solicitando esclarecimentos. Foi proposto, a organização de uma comissão juntamente com o Conselho de Transporte Escolar para visitas as unidades escolares. No **último momento** da pauta, agendamento da próxima reunião que ficou agendada para o dia 15 (quinze) de março de 2022. Sem mais, a reunião foi encerrada às 17h, e eu Elisiane Braga dos Santos Moraes, Assessora Técnica do referido Conselho, lavrei a presente ata que vai por mim assinada e pelos demais presentes.

Elisiane Braga dos Santos Moraes, Fabiola dos Santos, Jaciane de Souza Rocha Velho, Kátia Milanes, Martins Oliveira, Rosane Mendes Feijó, Juliano Rodrigues, Salim, Eliane Rita Arruda, João César de F. S.